

Política de derechos y responsabilidades del paciente

La "Política de derechos y responsabilidades del paciente" se proporciona al paciente cuando una persona se convierte en paciente del centro. Si la PCRR no está disponible en el idioma principal del paciente, se proporcionarán servicios de traducción.

A. Respeto y dignidad

- El paciente tiene derecho a una atención considerada y respetuosa en todo momento y bajo todas las circunstancias, con reconocimiento de la dignidad personal del paciente.

B. Información

- El paciente tiene derecho a conocer, por su nombre, al Proveedor responsable de la coordinación de la atención al paciente y tiene derecho a obtener de ese Proveedor información completa y actualizada sobre la condición médica del paciente, el diagnóstico (en la medida en que se conozca), el curso de tratamiento propuesto y las perspectivas conocidas de recuperación. Esta información debe comunicarse en términos que se pueda esperar razonablemente que el paciente entienda. Cuando no sea médicamente aconsejable proporcionar dicha información al paciente, según lo documentado por el Proveedor en el registro médico, la información debe ponerse a disposición de una persona legalmente autorizada en nombre del paciente.
- El paciente tiene derecho a una atención adecuada y apropiada. El paciente tiene derecho a recibir información sobre la continuación de las necesidades de salud del paciente y las alternativas para satisfacer estas necesidades.

C. Consentimiento

- El paciente tiene derecho a la información necesaria para participar con conocimiento de causa en las decisiones relacionadas con la atención médica del paciente. En la medida de lo posible, esto debe incluir una explicación clara y concisa de la condición del paciente y de todos los procedimientos técnicos propuestos, incluido cualquier riesgo médicamente significativo de mortalidad o efectos secundarios graves, la duración probable de la incapacidad, los problemas relacionados con la recuperación y la probabilidad de éxito.
- Cuando existan alternativas médicamente significativas para la atención o el tratamiento, o cuando el paciente solicite información sobre alternativas médicas, se informará de ello.
- El paciente no debe estar sujeto a ningún procedimiento sin el consentimiento voluntario, competente y comprensivo del paciente o el del representante legalmente autorizado del paciente.
- El paciente tiene derecho a saber quién es responsable de autorizar y realizar los procedimientos o tratamientos.

D. Rechazo del tratamiento

- El paciente tiene derecho a rechazar el tratamiento en la medida permitida por la ley y a ser informado de las consecuencias de ese rechazo, cuando el rechazo del tratamiento por parte del paciente o del sustituto del paciente impida la prestación de una atención adecuada de acuerdo con las normas éticas y profesionales. Los pacientes también tienen derecho a rechazar el tratamiento de procedimientos específicos basados en sus creencias religiosas.

E. Privacidad y confidencialidad

- El paciente tiene derecho, dentro de la ley, a la privacidad personal e informativa, y puede:
 - Obtener información sobre la existencia de alguna relación profesional entre las personas, por su nombre, que está tratando al paciente.
 - Ser entrevistado y examinado en un entorno diseñado para garantizar una privacidad audiovisual razonable, y tener privacidad, en la medida de lo posible, en el tratamiento y en el cuidado de las necesidades y consideraciones personales, el respeto y el pleno reconocimiento de la dignidad e individualidad del paciente. El paciente puede tener una persona del mismo sexo presente durante ciertas partes del examen, tratamiento o procedimiento de un proveedor realizado por un profesional de la salud del sexo opuesto, y el paciente no tiene que permanecer desnudo por más tiempo del requerido para lograr el propósito médico para el cual se le pidió al paciente que se desnudara.
 - Espere que cualquier discusión, consuelo o examen relacionado con la atención al paciente se considere confidencial y se lleve a cabo discretamente y que las personas que no estén directamente involucradas en la atención al paciente no estén presentes sin permiso.
 - Hacer que los registros médicos y personales sean tratados de manera confidencial y leídos solo por personas directamente involucradas en el tratamiento del paciente o el monitoreo de su calidad, y por otras personas solo con la autorización por escrito del paciente o la del representante legalmente autorizado del paciente. El paciente puede negarse a divulgar registros personales o médicos a una persona fuera del CRHC Capstone, excepto según lo exija la ley, o debido a una transferencia a otro centro de atención médica, o según lo dispuesto por el contrato de pago de terceros.
 - Espere que todas las comunicaciones y otros registros relacionados con la atención al paciente, incluida la fuente de pago del tratamiento, se traten como confidenciales.

F. Identidad

- El paciente tiene derecho a conocer la identidad y el estado profesional de las personas que brindan atención al paciente, y a saber qué proveedor es el principal responsable de su atención. El paciente puede obtener información sobre cualquier relación con el Capstone a otras instituciones educativas o de atención médica en lo que respecta a la atención al paciente, y la participación del paciente en programas de capacitación clínica o en la recopilación de datos con fines de investigación debe ser voluntaria.

G. Financiero

- El paciente entiende que el pago de la factura del paciente se considera parte del tratamiento del paciente. Capstone requiere que todos los pacientes completen nuestro formulario de información y seguro antes de ver al proveedor
 - El pago de la tarifa nominal/copago/coseguro vence en el momento del servicio.
 - Se aceptan efectivo, cheques y ciertas tarjetas de crédito (MasterCard y Visa) como métodos de pago.
 - Se puede organizar un plan de pago.
- Cobertura de seguro
 - Si Capstone no acepta la asignación de la compañía de seguros del paciente, el pago vence en el momento del servicio. Capstone puede aceptar la asignación de beneficios del seguro después de la segunda visita del paciente. Hasta que Capstone tenga un acuerdo de asignación con la compañía de seguros del paciente, el saldo es responsabilidad del paciente. Proporcionar a Capstone información precisa del seguro y números de contacto es responsabilidad del paciente. Capstone no puede considerar la asignación de la compañía de seguros del paciente de otra manera. Tenga en cuenta que algunos, y quizás todos, los servicios prestados pueden ser servicios no cubiertos por el Programa Medicare y/u otro seguro médico. Capstone hará todo lo posible para informar al paciente sobre cualquier servicio no cubierto antes de la visita del paciente. Sin embargo, el paciente sigue siendo responsable del pago total en el momento del servicio.
 - Todos los copagos y deducibles vencen en el momento del servicio. En el caso de que la cobertura del seguro del paciente cambie a un plan en el que Capstone no sea un proveedor participante, consulte el párrafo anterior.
- Tarifas habituales y habituales
 - Capstone se compromete a brindar el mejor tratamiento a nuestros pacientes y cobra lo que creemos que es habitual y habitual en nuestra área. El paciente es responsable del pago independientemente de la determinación arbitraria de las tarifas habituales y habituales por parte de cualquier compañía de seguros.
- Compensación laboral
 - Si se han brindado servicios al paciente a través de la Compensación para trabajadores y el reclamo del paciente se resuelve a través de un litigio y se le ha ordenado pagar parte o la totalidad del saldo del paciente a través de cuotas mensuales según lo establecido por un plan de pago para el paciente.
- Pacientes adultos
 - Los pacientes adultos y los pacientes menores emancipados son responsables del pago total en el momento del servicio.
- Pacientes menores
 - El adulto que acompaña a un menor y los padres (o tutores del menor) son responsables del pago completo. Para menores no acompañados, se denegará el tratamiento que no sea de emergencia a menos que se

hayan autorizado previamente los cargos a un plan de crédito aprobado o se haya verificado el pago en efectivo o cheque al momento del servicio. Los menores emancipados serán tratados igual que los pacientes adultos.

H. Proyectos de Experimentación e Investigación

- El paciente tiene derecho a recibir información sobre un procedimiento experimental propuesto como parte de la atención al paciente y puede negarse a participar en el experimento sin poner en peligro la atención continua del paciente. El paciente debe ser informado si la clínica propone participar o realizar experimentos u otros proyectos de investigación o educación que afecten la atención o el tratamiento del paciente y puede negarse a participar en dicha actividad.

I. Reglas y regulaciones del centro

- El paciente tiene derecho a recibir información sobre las reglas y regulaciones de Capstone que afectan la atención y la conducta del paciente. Un paciente tiene derecho a recibir información sobre las políticas y procedimientos especiales para el inicio, revisión y resolución de quejas de pacientes.

J. Acceso a la atención

- El paciente tiene derecho a un acceso imparcial al tratamiento, la atención o las adaptaciones adecuadas que estén disponibles y médicamente indicadas, independientemente de su edad, color, raza, religión, sexo, origen nacional, discapacidad, estado civil, preferencia sexual o fuentes de pago. Capstone brinda atención fuera del horario de atención a través del proveedor de guardia llamando al 205-686-5113.

K. Seguridad personal

- El paciente tiene derecho a esperar una seguridad razonable mientras se encuentre en la propiedad de Capstone y dentro del entorno clínico.

L. Tabaquismo

- Capstone es una instalación "libre de humo". Es una cuestión de salud y seguridad que los pacientes y visitantes asuman la responsabilidad de abstenerse de fumar dentro de las instalaciones o en los terrenos.

M. Consulta

- El paciente tiene derecho, a petición y a expensas del paciente, a consultar con un especialista o pedir una segunda opinión.

N. Abuso físico

- El paciente tiene derecho a estar libre de abuso mental y físico.
- Un paciente tiene derecho a estar libre de realizar servicios para el Capstone que no están incluidos con fines terapéuticos en el plan de atención.

O. Registros médicos

- Una persona que es o ha sido paciente puede inspeccionar o recibir, por una tarifa razonable, una copia del registro médico del paciente si lo solicita. La divulgación de la información del registro médico de cualquier paciente se manejará dentro de las pautas de las regulaciones de HIPAA.

P. Quejas

- Todo paciente deberá ---
 - Tener derecho a expresar quejas y recomendar cambios en las políticas y servicios al personal de Capstone o al representante externo de la elección del paciente sin amenaza o temor de restricción, interferencia, coerción, discriminación o represalia.
 - Si lo solicita, se le dará la dirección y el número de teléfono de la oficina del Seguro Social más cercana y de las agencias federales/estatales responsables de las regulaciones de un Centro de Salud Calificado Federalmente.

Q. Responsabilidades del paciente

- Al brindar atención, las clínicas tienen derecho a esperar un comportamiento por parte de los pacientes y sus familiares y amigos, lo cual, considerando la naturaleza de su enfermedad, es razonable y responsable.

R. Suministro de información

- El paciente es responsable de proporcionar, según el leal saber y entender del paciente, información precisa y completa sobre quejas actuales, enfermedades pasadas, hospitalizaciones, medicamentos y otros asuntos relacionados con la salud del paciente. El paciente tiene la responsabilidad de informar al médico responsable de los cambios inesperados en la condición del paciente o las complicaciones que surjan en un curso esperado de tratamiento. Un paciente es responsable de dar a conocer si comprende claramente un curso de acción contemplado y las cosas que se espera que haga.

S. Cumplimiento de la instrucción

- El paciente es responsable de seguir las recomendaciones y consejos prescritos en un curso de tratamiento por el médico principal responsable de la atención al paciente. Esto puede incluir seguir las instrucciones de enfermeras, asistentes médicos y personal de salud aliado mientras llevan a cabo el plan coordinado de atención e implementan las órdenes del proveedor responsable.

T. Citas

- El paciente es responsable de asistir a las citas y, cuando no pueda hacerlo por cualquier motivo, de notificar a la clínica que cancele tan pronto como sepa que no podrá asistir a la cita.
- Con el fin de mantener los niveles adecuados de productividad del proveedor y del personal y brindar atención primaria de calidad a los pacientes de Capstone, Capstone puede investigar las causas de las ausencias de los pacientes. Bajo ciertas condiciones, es posible que se impida que el paciente programe citas futuras.
- Pacientes adultos que no asisten o cancelan sus citas tres veces consecutivas en un período de 12 meses.
- Pacientes pediátricos que no asisten o cancelan sus citas cinco veces consecutivas en un período de 12 meses.
- Los pacientes a los que se les ha impedido programar citas después de una segunda ocurrencia, permanecerán en el mismo día o sin cita previa solo indefinidamente.

U. Rechazo del tratamiento

- El paciente es responsable de la acción del paciente si rechaza el tratamiento o no sigue las instrucciones del médico.

V. Cargos del centro

- El paciente es responsable de garantizar que las obligaciones financieras de la atención médica del paciente se cumplan lo antes posible y es responsable de proporcionar a Capstone información precisa y oportuna sobre las fuentes de pago del paciente y la capacidad de cumplir con las obligaciones financieras.

W. Respeto y consideración

- El paciente es responsable de ser considerado con los derechos y la propiedad de otros pacientes y del personal de Capstone. El paciente es responsable de ser respetuoso con la propiedad de otras personas y de Capstone.